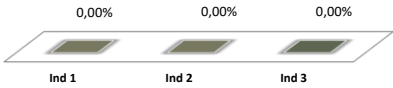


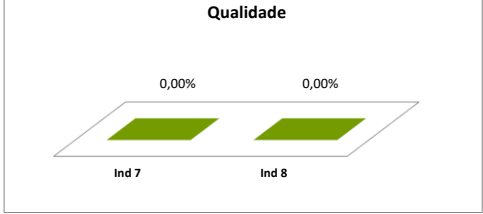
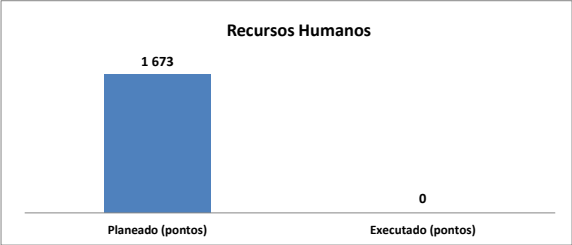
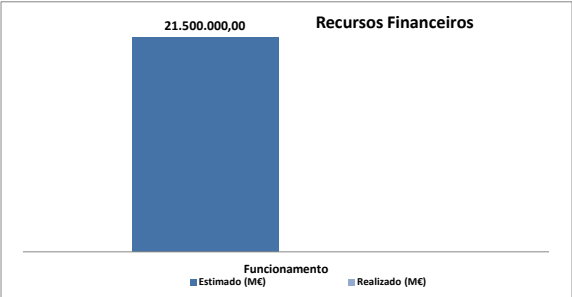
QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2023										
Ministério da Administração Interna										
Serviços Sociais da Guarda Nacional Republicana							Alteração		05/09/2023	
Missão: Os SSGNR têm por objeto contribuir para a melhoria do nível de vida dos Beneficiários, assegurando-lhes o acesso a um leque diversificado de prestações no âmbito da proteção social complementar.										
Objetivos Estratégicos (OE)										
OE 1 Otimizar e rentabilizar os processos de apoio à ação social e de revalorização patrimonial										
OE 2 Promover o investimento nos trabalhadores e nas tecnologias em ordem à melhoria organizacional										
OE 3 Melhorar a comunicação institucional e a qualidade do serviço prestado aos Beneficiários										
Objetivos Operacionais (OO)			Meta Ano 2022	Meta Ano 2023	Concretização			Desvios		
					Resultados	Classificação				
						Superou	Atingiu		Não atingiu	
EFICÁCIA		30%								
OB 1		50%		50	50	0	0,0%	0,0%	0,0%	-100,0%
Atribuir habitações com função de natureza social (habitação social familiar, residências para estudantes, alojamento temporário de emergência e habitação partilhada)	Ind 1	N.º de habitações com funções sociais atribuídas								
	Peso	100%								
OB 2		25%		30	30	0	0,0%	0,0%	0,0%	-100,0%
Reabilitar o património físico (IFT's, lares académicos e habitação com funções sociais)	Ind 2	Nº de frações reabilitadas (IFT's, lares académicos e habitação com funções sociais)								
	Peso	100%								
OB 3		25%		n.a	8	0	0,0%	0,0%	0,0%	-100,0%
Contratos de empreitadas celebrados no âmbito das candidaturas aprovadas (BNAUT)	Ind 3	Nº de contratos celebrados								
	Peso	100%								
EFICIÊNCIA		20%								
OB 4		50%		8%	10%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	-100,0%
Promover o regime de teletrabalho em ordem a uma melhor gestão dos trabalhadores	Ind 4	(n.º de trabalhadores em teletrabalho / n.º total de trabalhadores)*100								
	Peso	100%								
OB 5		25%		95%	97%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	-100,0%
Atribuir habitações a todas as candidaturas válidas no âmbito do "Programa de Arrendamento com Projeto de Reabilitação".	Ind 5	(n.º de habitações atribuídas / n.º total de candidaturas válidas)*100								
	Peso	100%								
OB 6		25%		n.a	10%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	-100,0%
Aumentar o Ticket Médio dos Serviços Farmacêuticos (SF)	Ind 6	[(Ticket médio 2023/Ticket médio 2022)-1]*100								
	Peso	100%								
QUALIDADE		50%								
OB 7		50%		[4,3;4,5]	[3,9;4,2]	0,0	0,0%	0,0%	0,0%	-100,0%
Potenciar os níveis de motivação dos trabalhadores	Ind 7	Índice do grau de motivação e/ou satisfação dos trabalhadores								
	Peso	100%								
OB 8		50%		[4,3;4,5]	[4,3;4,5]	0,0	0,0%	0,0%	0,0%	-100,0%
Aumentar os níveis de satisfação dos Beneficiários	Ind 8	Índice de satisfação dos Beneficiários em relação aos serviços e/ou produtos SSGNR								
	Peso	100%								
Explicitação da fórmula utilizada										
O cálculo da classificação obtida em cada indicador é obtido de forma distinta entre os indicadores de incremento positivo e os indicadores de incremento negativo. No caso dos indicadores de incremento positivo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido [(Resultado - Meta N)/Meta]. No caso dos indicadores de incremento negativo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido [(Meta N - Resultado)/Meta].										
O resultado obtido em cada parâmetro é apurado por uma média ponderada da classificação obtida em cada um dos indicadores que concorrem para esse parâmetro, utilizando como ponderadores o peso de cada um dos indicadores conjugado com o peso do objetivo que incorporam.										
Recursos Humanos		Pontuação		Planeados		Executados		Desvio		
Militares										
Direção Superior (Oficiais Superiores)		20		60		0		60		
Oficiais		12		72		0		72		

Sargentos	8	120	0	120
Guardas	6	306	0	306
Civis - Carreiras Gerais				0
Técnico Superior	12	264	0	264
Coordenador Técnico	9	27	0	27
Assistente Técnico	8	400	0	400
Encarregado Geral Operacional	7	14	0	14
Encarregado Operacional	6	12	0	12
Assistente Operacional	5	325	0	325
Civis - Carreiras Especiais				0
Enfermeiro	12	48	0	48
Especialista de Informática	12	12	0	12
Técnico de Informática	9	18	0	18
TOTAL		1678	0	1678
Orçamento (M€)		Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento		21 500 000,00		
PIDDAC				

Parâmetros			Eficácia		Eficiência		Qualidade	
Eficácia			Ponderação	30%	Ponderação	20%	Ponderação	50%
			0,00%		0,00%		0,00%	
			Avaliação final do serviço					
			Bom		Satisfatório		Insuficiente	
0,00%	0,00%	0,00%						



Recursos Financeiros e Humanos



Listagem das Fontes de verificação

Indicador 1	Reportes de execução (CD - Conselho de Direção)
Indicador 2	Relatórios de execução e acompanhamento (GT - Gabinete Técnico)
Indicador 3	Reportes aos níveis de serviço (RAF - Repartição Administrativa e Financeira / GT - Gabinete Técnico)
Indicador 4	Reportes aos níveis de serviço (SRHB - Secção de Recursos Humanos e de Beneficiários)
Indicador 5	Reportes aos níveis de serviço (GT - Gabinete Técnico - SOB - Serviço de Obras)
Indicador 6	Reportes aos níveis de serviço (RAF - Repartição Administrativa e Financeira - SF - Serviços Farmacêuticos)
Indicador 7	Inquérito de satisfação e sistemas de informação e comunicação (SRHB - Secção de Recursos Humanos e de Beneficiários - SPG - Serviço de Planeamento e Gestão)
Indicador 8	Inquérito de satisfação e sistemas de informação e comunicação (RPS - Repartição de Prestações Sociais - Eventos e Protocolos)

Nota: QUAR alterado a 11/09/2023, com parecer técnico positivo da SGMAI de 15/09/2023.