

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2023

Ministério da Administração Interna

Serviços Sociais da Guarda Nacional Republicana

Alteração 05/09/2023

Missão: Os SSGNR têm por objeto contribuir para a melhoria do nível de vida dos Beneficiários, assegurando-lhes o acesso a um leque diversificado de prestações no âmbito da proteção social complementar.

Objetivos Estratégicos (OE)

OE 1 Otimizar e rentabilizar os processos de apoio à ação social e de revalorização patrimonial

OE 2 Promover o investimento nos trabalhadores e nas tecnologias em ordem à melhoria organizacional

OE 3 Melhorar a comunicação institucional e a qualidade do serviço prestado aos Beneficiários

Objetivos Operacionais (OO)		Meta Ano 2022	Meta Ano 2023	Concretização			Desvios		
				Resultados	Classificação				
					Superou	Atingiu		Não atingiu	
EFICÁCIA		30%							
OB 1		50%							
Atribuir habitações com função de natureza social (habitação social familiar, residências para estudantes, alojamento temporário de emergência e habitação partilhada)	Ind 1	N.º de habitações com funções sociais atribuídas	50	50	0	0,00%	0,00%	0,00%	-100,00%
	Peso	100%							
OB 2		25%							
Reabilitar o património físico (IFT's, lares académicos e habitação com funções sociais)	Ind 2	N.º de frações reabilitadas (IFT's, lares académicos e habitação com funções sociais)	30	30	0	0,00%	0,00%	0,00%	-100,00%
	Peso	100%							
OB 3		25%							
Contratos de empreitadas celebrados no âmbito das candidaturas aprovadas (BNAUT)	Ind 3	N.º de contratos celebrados	n.a	8	0	0,00%	0,00%	0,00%	-100,00%
	Peso	100%							
EFICIÊNCIA		20%							
OB 4		50%							
Promover o regime de teletrabalho em ordem a uma melhor gestão dos trabalhadores	Ind 4	(n.º de trabalhadores em teletrabalho / n.º total de trabalhadores)*100	8%	10%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-100,00%
	Peso	100%							
OB 5		25%							
Atribuir habitações a todas as candidaturas válidas no âmbito do "Programa de Arrendamento com Projeto de Reabilitação".	Ind 5	(n.º de habitações atribuídas / n.º total de candidaturas válidas)*100	95%	97%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-100,00%
	Peso	100%							
OB 6		25%							
Aumentar o Ticket Médio dos Serviços Farmacêuticos (SF)	Ind 6	[(Ticket médio 2023/Ticket médio 2022)-1]*100	n.a	10%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-100,00%
	Peso	100%							
QUALIDADE		50%							
OB 7		50%							
Potenciar os níveis de motivação dos trabalhadores	Ind 7	Índice do grau de motivação e/ou satisfação dos trabalhadores	[4,3;4,5]	[3,9;4,2]	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
	Peso	100%							
OB 8		50%							
Aumentar os níveis de satisfação dos Beneficiários	Ind 8	Índice de satisfação dos Beneficiários em relação aos serviços e/ou produtos SSGNR	[4,3;4,5]	[4,3;4,5]	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
	Peso	100%							

Explicitação da fórmula utilizada

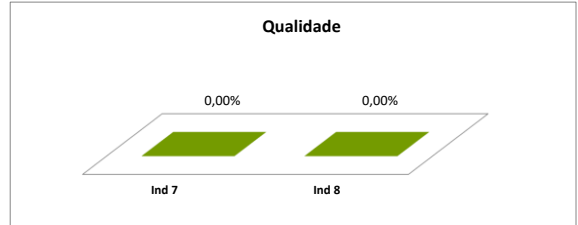
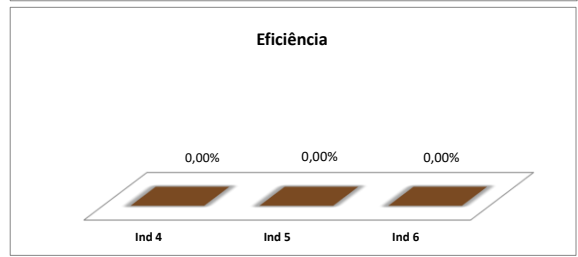
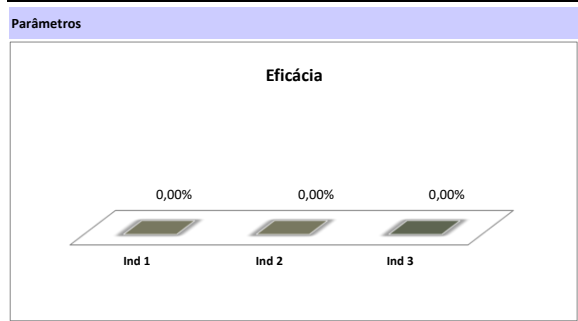
O cálculo da classificação obtida em cada indicador é obtido de forma distinta entre os indicadores de incremento positivo e os indicadores de incremento negativo. No caso dos indicadores de incremento positivo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido [(Resultado - Meta N)/Meta]. No caso dos indicadores de incremento negativo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido [(Meta N - Resultado)/Meta].

O resultado obtido em cada parâmetro é apurado por uma média ponderada da classificação obtida em cada um dos indicadores que concorrem para esse parâmetro, utilizando como ponderadores o peso de cada um dos indicadores conjugado com o peso do objetivo que incorporam.

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Militares				
Direção Superior (Oficiais Superiores)	20	60	0	60
Oficiais	12	72	0	72
Sargentos	8	120	0	120
Guardas	6	306	0	306
Civis - Carreiras Gerais				0

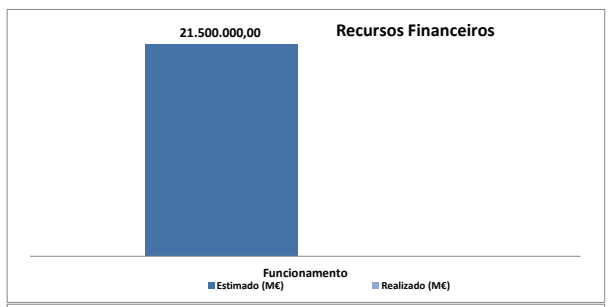
Técnico Superior	12	264	0	264
Coordenador Técnico	9	27	0	27
Assistente Técnico	8	400	0	400
Encarregado Geral Operacional	7	14	0	14
Encarregado Operacional	6	12	0	12
Assistente Operacional	5	320	0	320
Civis - Carreiras Especiais				0
Enfermeiro	12	48	0	48
Especialista de Informática	12	12	0	12
Técnico de Informática	9	18	0	18
TOTAL		1673	0	1673

Orçamento (M€)		Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento		21 500 000,00		
PIDDAC				



Eficácia	Eficiência	Qualidade
Ponderação 30%	Ponderação 20%	Ponderação 50%
0,00%	0,00%	0,00%
Avaliação final do serviço		
Bom	Satisfatório	Insuficiente

Recursos Financeiros e Humanos



Listagem das Fontes de verificação

Indicador 1	Reportes de execução (CD - Conselho de Direção)
Indicador 2	Relatórios de execução e acompanhamento (GT - Gabinete Técnico)
Indicador 3	Reportes aos níveis de serviço (RAF - Repartição Administrativa e Financeira / GT - Gabinete Técnico)
Indicador 4	Reportes aos níveis de serviço (SRHB - Secção de Recursos Humanos e de Beneficiários)
Indicador 5	Reportes aos níveis de serviço (GT - Gabinete Técnico - SOB - Serviço de Obras)
Indicador 6	Reportes aos níveis de serviço (RAF - Repartição Administrativa e Financeira - SF - Serviços Farmacêuticos)
Indicador 7	Inquérito de satisfação e sistemas de informação e comunicação (SRHB - Secção de Recursos Humanos e de Beneficiários - SPG - Serviço de Planeamento e Gestão)
Indicador 8	Inquérito de satisfação e sistemas de informação e comunicação (RPS - Repartição de Prestações Sociais - Eventos e Protocolos)

Nota: QUAR alterado a 11/09/2023, com parecer técnico positivo da SGMAI de 15/09/2023.